

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اساسنامه انجمن علمی ارگونومی و مهندسی عوامل انسانی

فصل اول_ کلیات

ماده 1 _ به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ 1380/8/7 شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه و تصویب کمیسیون موضوع ماده 4 مصوبه فوق که که من بعد به اختصار کمیسیون نامیده میشود انجمن علمی ارگونومی و مهندسی فاکتور های انسانی ایران براساس مواد آتی تشکیل میگردد که در سطور بعد به اختصار "انجمن" نامیده میشود .

ماده 2 _ انجمن صرفا در زمینه های علمی. تحقیقاتی. تخصصی و فنی مربوطه فعالیت مینماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند .

ماده 3 _ انجمن غیر انتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن میباشد .

ماده 4 _ مرکز انجمن در شهر تهران آدرس: تقاطع بزرگراه شهید چمران و جلال آل احمد- دانشگاه تربیت مدرس دانشکده علوم پزشکی- دبیرخانه ارگونومی و مهندسی عوامل انسانی ایران است و شعب آن میتواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود. در ضمن روند تشکیل شعب انجمن طبق مصوبه و با نظر هیات مدیره انجمن مرکزی و تحت نظارت آنها خواهد بود .

ماده 5 _ انجمن دارای تابعیت ایرانی است .

ماده 6 _ انجمن از تاریخ تصویب اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل میشود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است .

فصل دوم_ شرح وظایف و اهداف

ماده 7 _ به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده 2 اساسنامه انجمن اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد .

7_1 _ ایجاد ارتباط علمی . فنی. تحقیقاتی. آموزشی و تبادل نظر بین محققان. متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون دانش ارگونومی فعالیت دارند .

7_2 _ همکاری با وزارت بهداشت. درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نیز سایر سازمان هایی که به نحوی در زمینه ارگونومی و فعالیت های انجمن فعال هستند در برنامه ریزی امور آموزشی. پژوهشی. بهداشتی و درمانی و خدمات فنی مهندسی .

7_3 _ تعامل و همکاری با مراجع ذیصلاح در زمینه بازنگری و ارزشیابی برنامه های آموزشی و بهداشتی درمانی. موسسات آموزشی و سطح علمی دانش آموختگان مقاطع مختلف علوم پزشکی .

7_4 _ ارائه خدمات آموزشی. علمی. فنیو پژوهشی براساس ضوابط مربوطه .

شماره:

تاریخ:

پیوست:

7_5_ ترغیب و تشویق دانشمندان. پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت های علمی. پژوهشی و آموزشی. بهداشتی و درمانی .

7_6_ تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی. آموزشی .

7_7_ برگزاری گردهمایی های آموزشی و پژوهشی. آموزش مداوم در سطوح ملی و بین المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور .

7_8_ فراهم کردن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش های علمی در زمینه ارگونومی بخصوص از طریق تشویق و ترغیب متخصص جوان .

7_9_ مشارکت در تشکیل شورای انجمن های علمی گروه پزشکی ایران و برنامه ریزی امور مرتبط با آن .

7_10_ جلب حمایت نهادهای بین المللی برای انجام فعالیت های علمی. پژوهشی در عرصه ملی و در چهارچوب ضوابط جاری کشور .

فصل سوم_عضویت

ماده 8_ عضویت در انجمن به طریق زیر میباشد :

8_1_ عضویت پیوسته: کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد یکی از رشته های گروه پزشکی. فنی و مهندسی. علوم انسانی و هنر باشند میتوانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن در آیند .

8_2_ عضویت وابسته: افرادی که حائز شرایط زیر باشند میتوانند به عضویت انجمن در آیند :

کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته های گروه پزشکی. فنی و مهندسی. علوم انسانی و هنر باشند .

8_3_ عضویت دانشجویی: کلیه دانشجویانی که یکی از رشته های گروه پزشکی. فنی و مهندسی. علوم انسانی و هنر به تحصیل اشتغال دارند و واحد ارگونومی را گذرانده اند میتوانند به عضویت انجمن در آیند .

8_4_ عضویت حقوقی: سازمانهایی که در زمینه های علمی. پژوهشی مرتبط با فعالیتهای انجمن فعال هستند می توانند به عضویت انجمن (به صورت وابسته) در آیند .

8_5_ عضویت افتخاری: شخصیت های ایرانی و خارجی که مقام علمی. فرهنگی. و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های موثر و ارزنده ای نموده باشند می توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند .

تبصره 1_ اعضای وابسته می توانند با احراز شرایط و تصویب هیات مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند .

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲_ اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات مدیره مذکور را در ماده ۷ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون را دارا باشند .

ماده ۹_ هریک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد .

تبصره ۱_ پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد .

تبصره ۲_ ملاک تعداد اعضای پیوسته هر انجمن تعداد ثبت نام شدگان همان سال خواهد بود و لذا افرادی مجاز به شرکت در انتخابات هیات مدیره هستند که حق عضویت مصوب همان سال را پرداخت نموده و برگ شرکت در جلسه مجمع عمومی و انتخابات را دریافت کرده باشند .

ماده ۱۰_ عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه میابد .

۱_۱۰_ استعفای کتبی عضو .

۲_۱۰_ عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیات مدیره تعیین می نماید .

۳_۱۰_ زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیات های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی است .

تبصره ۱_ مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است .

تبصره ۲_ تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تایید هیات نظارت بر عملکرد انجمن براساس موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون با هیات مدیره خواهد بود .

فصل چهارم _ ارکان انجمن

ماده ۱۱_ انجمن دارای ارکان زیر است :

۱_۱۱_ مجمع عمومی

۲_۱۱_ هیات مدیره

۳_۱۱_ بازرس

الف _ مجمع عمومی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده 12_ مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می گردد :

12_1_ مجمع عمومی عادی که هر سال یک بار تشکیل می شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می کند و نیز می تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت زودتر تشکیل می گردد .

12_2_ مجمع عمومی فوق العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون قابل اجرا خواهد بود . مجامع عمومی فوق العاده به دعوت هیات مدیره یا بازرس یا یک پنجم از اعضای پیوسته تشکیل می گردد .

12_3_ اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیات موسس ، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف شش ماه با درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار تسکیل خواهد شد .

تبصره 1_ جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده بدست نیامد به فاصله یک ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می شود در اینصورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد .

ماده 13_ وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد :

13_1_ استماع گزارش هیات مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت های سالانه انجمن

13_2_ اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

13_3_ انتخاب و یا عزل اعضای هیات مدیره

13_4_ انتخاب یک نفر از اعضا به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل

13_5_ تصویب کلیه آیین نامه ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات مدیره

13_6_ تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی های انجمن

تبصره_ در کلیه جلسات مجامع عمومی نماینده مذکور در تبصره 1 ماده 10 آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد . در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت .

ب _ هیات مدیره

ماده 14_ اعضای هیات مدیره مرکب از 5 نفر است و 2 نفر به عنوان عضو علی البدل انتخاب می شوند . اعضای مذکور در جلسه مجمع عمومی عادی هر سه سال یک بار با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و عضویت در هیات مدیره افتخاری است .

تبصره 1_ افزایش تعداد هیات مدیره با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی و تایید نهایی کمیسیون خواهد بود .

تبصره 2_ جلسات هیات مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می شود با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود .

ماده 15_ هیات مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس ، یک نفر نائب رئیس و یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیئت مدیره انتخاب می نماید . در ضمن آیین نامه داخلی هر انجمن در جلسات هیات مدیره مشخص و به تصویب خواهد رسید .

تبصره 1_ رئیس انجمن و ردبیر انجمن بیش از دو دوره متوالی نمی تواند به سمت یکی از این دو مسئولیت انتخاب شود .

تبصره 2_ رئیس هیات مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و مجری کلیه مصوبات هیات مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود .

تبصره 3_ کلیه اوراق تعهد آور با امضای رئیس هیات مدیره یا دبیر همراه با امضای خزانه دار و مهر انجمن و نامه های رسمی اداری با امضای رئیس هیات مدیره یا نائب رئیس و یا دبیر معتبر خواهد بود .

تبصره 4_ چنانچه هر یک از اعضای هیات مدیره 3 جلسه متوالی و یا 5 جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیات مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد .

تبصره 5_ در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیات مدیره عضو علی البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد .

ماده 16_ هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر چهار ماه پیش پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات مدیره جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون ارسال نمایند .

تبصره_ هیات مدیره قبلی تا تائید هیات مدیره جدید از سوی کمیسیون ، مسئولیت امور انجمن را بر عهده خواهد داشت .

ماده 17_ وظایف و اختیارات هیات مدیره :

17_1_ دعوت مجامع عمومی و فوق العاده

17_2_ اجرای تصمیمات متخذ در مجامع عمومی

17_3_ تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی های علمی ، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

17_4_ تهیه ضوابط و مقررات و آیین نامه های اجرایی

17_5 تهیه گزارش سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی

17_6 تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی

17_7 قبول هدایا و کمک های مالی برای انجمن

17_8 پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی

17_9 اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه

17_10 تشکیل کمیته های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها

17_11 انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور

17_12 اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر

17_13 اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

17_14 پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده

ج_بازرس

ماده 18 _انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل خواهد بود که هر سه سال یک بار در جلسه مجمع عمومی عادی با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انتخاب خواهند شد .

ماده 19 _وظایف بازرس به شرح زیر است :

19_1 بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی

19_2 بررسی گزارش سالیانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه به مجمع عمومی .

19_3 گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی .

19_4 دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری .

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده 20_ شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان میتواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد .

ماده 21_ در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت های سالانه انجمن و تراز نامه مالی آن را حداقل 45 روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تایید در اختیار بازرس قرار خواهد داد .

فصل پنجم-منابع مالی انجمن

ماده 22_ منابع مالی انجمن عبارتست از :

22_1 حق عضویت اعضا

22_2 هدایا و کمک ها

22_3 در آمد حاصل از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدمات فنی مهندسی و مشاوره ای و انتشارات

22_4 حمایت های مالی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

فصل ششم-موارد انحلال انجمن

دلیل انجمن منحل می گردد .

ماده 24_ مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن میگیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تسویه و تعیین مدت ماموریت آن اقدام خواهد کرد .

ماده 25_ هیات تسویه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه مینماید. ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیر الانتشار آگهی شود و مراتب به کمیسیون اعلام گردد .

تبصره _باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیات تسویه و نیز اطلاع کمیسیون به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد

ماده 26_ این اساسنامه مشتمل بر 6 فصل و 26 ماده و 18 تبصره در تاریخ 28 اردیبهشت ماه 85 به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسید .



انجمن ارگونومی
و مهندسی عوامل انسانی ایران (تاسیس ۱۳۸۰)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

